



Wir suchen Sie!

Ordinationsassistent:in

oder

Diplomierte:r Gesundheits- und Krankenpfleger:in

in Vollzeit

(oder 32 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

- ❖ Ordinationsorganisation und Terminmanagement
- ❖ Patientenbetreuung und Administration
- ❖ Selbstständige Durchführung einfacher medizinischer Tätigkeiten
- ❖ Vorbereitung und Assistenz bei ärztlichen Eingriffen

Wir erwarten

- ❖ Eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- ❖ Freundliches und kompetentes Auftreten
- ❖ Aufgeschlossenheit und Begeisterungsfähigkeit
- ❖ Flexibilität

Wir setzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Kenntnisse in Englisch und Microsoft Office (Word, Excel) voraus.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiver Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Priv. Doz. Dr. Dagmar Wertaschnigg
Fachärztin für Gynäkologie und Geburtshilfe
dagmar.wertaschnigg@fetalmedizin.com

Waldfriedgasse 4 Haus B
A- 6800 Feldkirch
www.fetalmedizin.com